T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Doktor Öğretim Üyesi Görev Süre Uzatımı İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	UNİKA-İAS-0000
Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. maddesi uyarınca,

Karabük Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı tarafından görev süresi bitecek akademik personelin görev süre uzatımı tekliflerine ilişkin akademik birimlere görev süre bitimi tarihinden 1 (bir) ay önce uzatım işlemleri ile ilgili belgelerin gönderilmesi ile ilgili yazı yazılır

Görev süre uzatımı yapılacak kişinin biriminden üst yazı ile yönetim kurulu kararı ve diğer belgeler Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimden gelen yazı üzerine görev süre uzatımı yazısı hazırlanarak Rektör onayına sunulur.

Görev süresi dolan personellerin görev süresinin uzatılıp uzatılmadığı ile ilgili birimlere yazı yazılır.
Görev süresi uzatılan personellerin bilgileri otomasyon sistemine işlenir.

Kişinin görev süre uzatımına ilişkin evrakları dosyasına takılır.

Bitiş